

科技促进经济发展基金会项目申请和贷款条例

(试 行)

(1987 年 9 月 11 日)

第一条 科技促进经济发展基金会(简称发展基金会)由国家经济委员会和中国科学院联合创建,目的在于促进企业与中科院等单位研究所的横向联合,加速科技成果的产品化,推动传统产业的技术改造,发展新兴产业,促进我国社会主义经济的发展。

第二条 科技促进经济发展基金会由国家经委和中国科学院共同集资,委托金融机构办理贷款业务。

第三条 科技促进经济发展基金会的资金投放,以全息、贴息贷款为主,辅以少量风险投资。主要支持企业,特别是大中型骨干企业与中国科学院等单位所属科研机构的合作开发项目。重点资助的开发项目包括:科技成果的中试与工业性试验;重大技术改造项目的配套技术攻关;高技术产品的开发与试生产;出口创汇和替代进口的技术产品开发;重大技术引进的消化吸收。

第四条 申请贷款的项目,必须符合基金会的资金投向,技术上成熟,社会经济效益显著,承担项目的单位有较高的管理水平和技术力量,具有完成项目和偿还贷款的能力,并有法人单位担保。联合开发项目必须有双方签订的协议或合同。

第五条 申请发展基金会的资金,不得用于基建工程和非技术产品的经营。

第六条 申请贷款需按以下程序进行。

1. 申请贷款必须填写发展基金会统一印制的贷款申请书。

2. 填写贷款申请书后,以科研单位为主申请贷款的项目报送中科院有关专业局预审,以企业为主申请贷款的项目需报送省、市、自治区、直辖市、计划单列城市经委(计经委)预审。

3. 中科院各专业局和地方经委对申报的项目,就该项目是否符合本部门、本地区的发展方向,技术成熟程度,具备的技术、物质条件,社会经济效益等方面提出审查意见,并将其中条件比较成熟的项目汇总向发展基金会推荐。

4. 发展基金会收到推荐项目后,应及时与中科院有关专业局和有关地方经委协商审定预选项目。

5. 经审定预选的项目,视具体情况,在收到发展基金会的通知后需进一步提供可行性报告。可行性论证报告的完成不得超过 40 天(以邮戳为准),逾期者按自动放弃处理。

可行性报告必须书写清晰,内容详细准确,资料数据齐全。内容粗糙简单无法审理者将不予受理。

6. 发展基金会收到可行性报告后,应尽快组织评估,并在 30 天内将审定结果通知申请单位。需经理事会审定的重大项目,审定时间不得超过三个月。

7. 申请贷款的项目经审定同意后,发展基金会将就贷款数额、还款期限和方式、利率、保证措施等问题,与申请单位进行洽谈。经双方谈判达成协议后签订合同。

8. 经同意贷款的项目由基金会向银行办理委托手续。贷款合同一式五份,发展基金会两份,借款单位、担保单位、银行各执一份。

第七条 在项目执行过程中,借款单位应按合同规定,定期向发展基金会或委托部门提供项目执行情况和贷款使用情况。发展基金会(或委托部门)有权监督和检查项目计划执行、经营、财务等活动以及贷款使用情况。

第八条 项目完成后,借款单位要向发展基金会提供总结报告,对项目的完成情况作出评估。

第九条 若使用银行信贷计划内融通的贷款,需由基金会推荐项目,并按银行有关规定办理申请手续。

第十条 贷款期通常以一年为主,一般不超过三年。借款单位按合同商定的利率定期交纳利息。

第十一条 凡经同意享受贴息贷款的项目,借款方每月仍需按全息支付利息。项目完成,借款方按合同规定还清本息并提交项目总结报告后,发展基金会按合同规定,向借款方一次返回贴息。

第十二条 贷款必须专款专用,不得挪用,更不得利用贷款进行违法活动。对违反合同规定挪用贷款者,立即追回全部贷款的本息。

第十三条 按合同规定逾期不还借款者,月利增加 20%,必要时由银行从借款单位或担保单位的银行存款中扣还借款本息。

第十四条 若贷款项目因故中途停止或撤销,借款单位应立即将余款退还发展基金会,已用款额需在基金会发出通知的壹个月内还清本息。对此类项目,发展基金会不给予贴息待遇。

第十五条 使用贷款单位和有关经办人员必须遵守国家财政制度。对于管理不善、弄虚作假、挪用贷款、贪污浪费等违犯财经纪律的行为,有关财务部门有权抵制和越级反映,发展基金会视情节停止其贷款资格或提交有关部门严肃处理。

第十六条 本管理办法自公布之日正式试行,解释权属科技促进经济发展基金会业务部。

申请贷款项目可行性报告提纲

1. 项目的目的和意义,国内外发展概况。
2. 立项的成果依据,达到的水平,技术成熟程度(已完成的试验规模、技术鉴定或实际应用情况)。
3. 产品的主要技术、质量指标。
4. 市场分析。包括国内外近几年的需求、国内外同行的竞争分析及产品优势,产品的市场发展趋势,自身的发展潜力。
5. 采用的技术路线及其优缺点,主要工艺流程。
6. 计划生产规模,可利用的设施或设备,原材料、能源等条件的落实情况。
7. 投资总额及资金来源(拨款、自筹、贷款)。贷款的各项用途(要求分清技术改造及技术开发)。
8. 项目负责人的经历和业绩,主要参加人员简况(姓名、职务、职称、技术专长等),生产人员概况。
9. 协作单位及承担的主要任务,负责人及主要参加人员简况。
10. 成本、销售量和经济、社会效益分析(提供投资利润率、投资回收期、保本销售量、纯利润、税金等计算及数据)。
11. 风险分析(包括原材料、销售、价格等市场和技术方面)。
12. 申请贷款数额、还款能力分析 and 还款计划。
13. 项目的财务分析报表(包括现金流量表、预计收益表和预计资产负债表)。
14. 生产厂的经营、财务状况。
15. 完成项目的主要组织管理措施和工作进度计划。
16. 参加可行性论证人员简况(单位、姓名、职务、职称及本人签字)。